

OPRICHTING STICHTING

Doss. 12.082 ar/pb



Heden, twaalf februari negentienhonderd drieënnegentig, verschenen voor mij, Mr Inge Selma van 't Spijker, kandidaat-notaris, wonende te Amsterdam, hierna te noemen notaris, als plaatsvervanger waarnemende het kantoor van de met verlof afwezige Mr GEORG HENRICUS DENNINGER nota-rits ter standplaats Hilversum: —

1. De heer drs Krijn de Best, wonende te 1189 WL Nes aan den Amstel aan de Oude Visscher 25, geboren op vijf april negentienhonderd tweeënvijftig te Velsen, gehuwd, van beroep psycholoog; —

2. De heer Marcel Damad, wonende te 2018 Antwerpen, België aan de Fourmentstraat 39, geboren op drie november negentienhonderd vierënvieftig te Sittard, gehuwd, van beroep afgevaardigd bestuurder; —

De comparanten verklaarden bij deze akte op te richten de Stichting NEPAL en daarvoor vast te stellen de navolgende **STATUTEN**

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: STICHTING NEPAL. —
2. De stichting is gevestigd te Hilversum. —

Doel

Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel: —

1. Het stimuleren en doen stimuleren van onderwijs- en ontwikkelingsprojecten in alle landen ter wereld in het algemeen, doch in het bijzonder in de staat Nepal (Azië) doch zonder het oogmerk daarmee winst te behalen indien deze winst niet voor de vervulling van de doelstellingen van de stichting is bestemd. —
2. Het samenstellen en verzorgen van projecten in het algemeen vanuit een universele visie op mens en maatschappij, waarbij de zorg voor, behoud en bescherming van het milieu en de natuur, alsmede de plaats van alle levende wezens voorop staan, met als belangrijkste uitgangspunten het streven naar, creëren, realiseren en handhaven van een leefbare wereld en biologische diversiteit, alsmede de verantwoordelijkheid van de mens voor het milieu- en natuurbeleid terzake teneinde bij te dragen tot grotere ecologische bewustwording bij de mens en het voorzien in het scheppen van voorwaarden voor een meer natuurlijke syneco-

Logie: —
a. het door middel van haar projecten en andere publiekactiviteiten voorlichting over en stimuleren van het verkrijgen van respect voor en besef van het milieu en de natuur en het op gang brengen en

- bevoorwaarden van het bewustwordingsproces bij alle groepen van de bevolking in het algemeen in Nepal, waarbij bijzondere en extra aandacht zal worden gegeven aan de leefomgeving van de oorspronkelijke inwoners en het behoud daarvan;
- b. het door middel van haar projecten en andere pu- blikatievormen uitdragen van, promoten van, voor- lichten over en stimuleren van onderwijs en ont- wikkelingshulp, in welke uitings- casu quo ver- schijningsvorm dan ook, waaronder het (doen) uit- geven van folders, brochures, tijdschriften en dergelijke;
- c. het verlenen van materiele en immateriele diensten alsmede steun aan projecten in welke vorm dan ook die bijdragen aan respectievelijk bevorderlijk zijn voor de natuurlijke leefvormen in de ont- behoud van de natuurlijke leefvormen in de ont- wikkelingslanden in het algemeen en in Nepal in het bijzonder;
- d. het door middel van haar projecten en andere pu- blikatievormen scheppen van randvoorwaarden voor het behoud en de bescherming van de natuur in al haar vormen en facetten, planten, dieren, bodem, water, lucht en landschap in onderlinge samenhang, alsmede voor het streven naar respect voor natuur- lijke levensprocessen en het stimuleren ervan, waarbij de natuur en het milieu zoveel mogelijk in hun waarde worden gelaten en bedreigingen zoveel mogelijk worden afgewend en gemitigeerd;
- e. het verlenen van materiele en immateriele steun en diensten aan respectievelijk het bijeenbrengen van gelden tot steun aan en verwezenlijking van pro- jecten in welke vorm dan ook die bijdragen aan respectievelijk bevorderlijk zijn voor de doel- stellingen van de stichting, voor de geestelijke ontplooiing, en ontwikkeling van de inwoners op het gebied van onderwijs, milieu en natuur;
- f. het op informatieve en educatieve wijze benadruk- ken van de verantwoordelijkheid van alle groepen van de bevolking voor het behoud van een natuur- lijke leefomgeving, vanuit een zuiver ontwikke- lings-, educatief en milieu-oogpunt;
- g. het houden, beheren en administreren van aandelen in naamloze en besloten vennootschappen en het voeren van directie over ondernemingen.
3. Al hetgeen met het voorgaande verband houdt, dan wel daaraan in de meest ruime zin bevorderlijk kan zijn,





ongeacht grenzen.

Middelen

Artikel 3

1. De stichting tracht haar doelstellingen te bereiken

langs wettige weg door:

a. het verkrijgen van een of meer vergunningen casu

quo toestemmingen tot het verlenen van daadwerke-

lijke materiele en immateriele steun ten behoeve

van ontwikkelings- en onderwijsprojecten;

b. het samenbrengen en organiseren van haar begunst-

gers en/of contribuanten;

c. het beleggen van thema-bijeenkomsten voor begun-

stigers en/of contribuanten en genodigden;

d. nauwe samenwerking met andere organisaties, onder-

nemingen en samenwerkingsverbanden op technisch en

organisatorisch gebied;

e. het uitgeven en/of doen uitgeven van één of meer-

dere brochures, tijdschriften en/of andere stich-

tingsorganen en/of periodieken;

f. het bijeenbrengen van gelden om projecten en ak-

ties te steunen en te verwezenlijken;

g. de exploitatie van auteurs- en andere rechten van

(projecten van) de stichting in welke wettige vorm

dan ook, een en ander in de ruimste zin des

woords;

h. het uitgeven van cursus- en ander educatief/infor-

mationeel materiaal, al dan niet behorend bij de

projecten van de stichting, doch uitsluitend in

het kader van de doelstellingen van de stichting;

i. het oprichten van, deelnemen in, samenwerking met

of steun verlenen aan samenwerkingsorganen,

stichtingen en/of ondernemingen met een gelijk,

soortgeëlijk of aanverwant doel.

j. alle andere wettige middelen die voor het doel van

de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

2.

Begunstigers en/of contribuanten zijn die zich

bereid hebben verklaard, de stichting financieel te

steunen met een door het bestuur vast te stellen

minimum-bijdrage. Het bestuur kan terzake een nader

Duur

Artikel 4

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Geldmiddelen

Artikel 5

1. De geldmiddelen der stichting worden verkregen uit de

navolgende inkomsten:



- a. giften en verkrijgingen ingevolge schenking, le-
gaat, erfstelling of lastbevoordeling; —————
b. subsidies en contributies; —————
c. opbrengsten uit het vermogen der stichting; —————
d. overige baten. —————
 2. Voorzoveel deze gelden niet nodig zijn voor de finan-
ciering van de dagelijkse gang van zaken in en de
bijzondere activiteiten van de stichting, zulks met
inachtneming van een normale liquiditeitsbehoefte,
worden zij bij een of meer betrouwbare bankinstellin-
gen gedeponeerd dan wel belegd. —————
 3. Erfstellingen kunnen niet dan onder voorbehoud van
het recht van boedelbeschrijving worden aanvaard. —————
 4. Het vermogen van de stichting kan niet anders dan tot
verwezenlijking van het doel van de stichting als
aangegeven in artikel 2 worden aangewend. —————
 - De inkomsten van de stichting strekken louter tot
dekking van de uitgaven ontstaan door activiteiten
door of vanwege de stichting welke rechtstreeks
voortvloeden uit het doel der stichting. Uitgaven
kunnen niet bestaan in uitkeringen aan derden, de
oprichter(s) der stichting en de leden van haar
organen daaronder begrepen, andere dan die welke de
tegenprestatie voor aan de stichting bezeten diensten
of geleverde goederen vormen, voorzoveel deze tegen-
prestatie de werkelijke vergoeding voor de diensten
of goederen vertegenwoordigt. —————
 5. Er kunnen fondsen, reserves en voorzieningen worden
gevormd welke gebonden zijn aan een bepaalde bestem-
ming, zoals die tot dekking van tekorten of van
bepaalde toekomstige uitgaven. —————
- Bestuur**
- Artikel 6**
1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, be-
staande uit tenminste één lid en maximaal vijf leden.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een
secretaris en een penningmeester. De functies van
voorzitter, secretaris en/of penningmeester kunnen in
een persoon worden verenigd. —————
 2. Het bestuur stelt bij een rooster van aftredende
zittingsduur van de bestuursleden vast. Aftredende
bestuurders zijn te allen tijde terstond herkiesbaar
en herbenoembaar. —————
 3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door bedan-
ken, overlijden, door verklaring in staat van falli-
issement, door aanvraag van surséance van betaling,
door ondercuratelsestelling alsmede door ontslag door
de rechtbank. —————



4. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, behartigt de belangen van de stichting, rumste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht en is derhalve bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registers goederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich tot borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

a. hetzij door het bestuur;

b. hetzij door de voorzitter;

c. hetzij door de secretaris-penningmeester;

d. hetzij door de voorzitter en secretaris-penningmeester gezamenlijk.

3. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van besluiten van het bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter of secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door een ander lid van het bestuur. Indien de stichting slechts één bestuurslid heeft, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.

4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch een onkostenvergoeding, forfaitair bepaald door het bestuur, welke per kwartaal wordt uitgedeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht of degene die hem vervangt of tenminste twee bestuursleden.

2. De oproeping geschiedt schriftelijk door de secretaris. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een vervangend bestuurslid notulen opgemaakt die door de voorzitter en het betreffende bestuurslid worden vastgesteld en onder-

tekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totspraak en de inhoud van een besluit is beslissend.

3. Om geldige besluiten te kunnen nemen, dient tenminste twee/derde van de leden van het bestuur aanwezig te zijn. Mocht om die reden in een vergadering een besluit niet genomen kunnen worden, dan wordt de beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin over de betreffende aangelegenheid, mits op voldoende duidelijke wijze geagendeerd, kan worden besloten met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.

4. Bestuursleden stemmen niet mee over zaken, welke hen persoonlijk raken.

5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats. Ingeval bij een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Indien de stemmen over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

9. Het bestuur is bevoegd in en buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.

Financieel beheer

Artikel 9

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogensstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daartoe te allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde be-





- 4 heer, waarna de jaarrekening wordt vastgesteld. —
Goedkeuring zonder voorbehoud door het bestuur van de
jaarrekening strekt de penningmeester tot ontslag uit
aansprakelijkheid voor zijn over het betrokken boek-
jaar gevoerd financieel beheer, voorzoveel zulks uit
de overgelegde boeken en beschelden blijkt. —
- Statutenwijziging**
- Artikel 10** —
1. In de statuten van de stichting kan geen verandering
worden gebracht dan door een besluit van de bestuurs-
vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling
dat aldaar wijziging van de statuten zal worden
voorgesteld.
 2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behande-
ling van een voorstel tot statutenwijziging hebben
gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan
alle bestuurders toezenden.
 3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een
vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwe-
zig zijn.
 4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid
bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen ver-
lijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. —
- Ontbinding**
- Artikel 11** —
1. Is het bestuur van oordeel dat het doel van de stich-
ting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden
verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van die
stichting constateren. Zodanig besluit aangaande de
ontbinding kan slechts worden genomen met volstrekte
meerderheid van stemmen in een vergadering waarin
alle leden van het bestuur aanwezig zijn.
 2. Ingeval van ontbinding geschiedt de liquidatie door
de ten tijde daarvan in functie zijnde bestuurders.
Met betrekking tot die liquidatie behouden de statu-
ten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures
overeenkomstige toepassing.
 3. Aan hetgeen na voltooiing van alle schulden van het
vermogen van de ontbonden stichting overblijft, wordt
op door het bestuur te bepalen wijze een bestemming
gegeven, ten behoeve van het doel als omschreven in
artikel 2 of een doel dat zoveel mogelijk met de
geest van het doel van de stichting in overeenstem-
ming is. —

blad



Stobepaling
Artikel 12

In alle gevallen, welke binnen de grenzen dezer statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een

bestuursbesluit voorzien.

Na de statuten der stichting te hebben vastgesteld, ver-

klaarden de comparanten dat voor de eerste maal zullen

optreden als leden van het bestuur:

1. de heer Marcel Damad, de comparant sub 2 genoemd, als

voorzitter, en

2. de heer drs Krijn de Best, de comparant sub 1 ge-

noemd, als secretaris-penningmeester.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt is verleden te Hilversum op de datum

als in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakeelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de

comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud

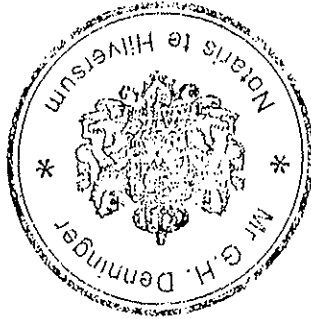
van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige

voorzetting daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is

deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en

mij, notaris, ondertekend.

(w.g.:) K. de Best, M. Damad, I.S. van 't Spijkker.



[Handwritten signature]

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.